

# Estatuts

FaPaC

---

Federació d'Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya

## ÍNDEX

<b>1. Capítol I</b>	
Disposicions generals.....	<b>Pàg. 2</b>
<b>2. Capítol II</b>	
Dels membres de la FaPaC.....	<b>Pàg. 6</b>
<b>3. Capítol III</b>	
De l'organització territorial.....	<b>Pàg. 9</b>
<b>4. Capítol IV</b>	
Dels òrgans de Govern.....	<b>Pàg. 9</b>
<b>5. Capítol V</b>	
Del conflicte d'interessos.....	<b>Pàg. 17</b>
<b>6. Capítol VI</b>	
Del funcionament ordinari.....	<b>Pàg. 18</b>
<b>7. Capítol VII</b>	
Del règim econòmic.....	<b>Pàg. 19</b>
<b>8. Capítol VIII</b>	
Del règim sancionador.....	<b>Pàg. 20</b>
<b>9. Capítol IX</b>	
De la modificació dels estatuts.....	<b>Pàg. 20</b>
<b>10. Capítol X</b>	
Del règim de dissolució i liquidació.....	<b>Pàg. 21</b>
<b>11. Capítol XI</b>	
Jurisdicció.....	<b>Pàg. 22</b>

## Constitució i denominació

### Article 1

1. Constitueixen la Federació d'Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya (en endavant, FaPaC), les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya i/o assimilables (en endavant, Associacions) que hi vulguin pertànyer i siguin admeses per la FaPaC.

Les Associacions que es federen lliurement a la FaPaC són les que provenen de centres educatius de titularitat pública i que s'identifiquen amb els principis i finalitats pròpies de la FaPaC.

2. La FaPaC es constitueix per un temps indefinit.

3. La FaPaC està constituïda d'acord amb els principis de representació democràtica dels membres que la integren i es regeix pels presents Estatuts; pels reglaments especí-

ficats aprovats pels seus òrgans de govern; pels acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i la Junta

4. Directiva; pel Decret 202/1987, de 19 de maig, de la Generalitat de Catalunya pel qual es regulen les associacions de pares d'alumnes; per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; i per les altres disposicions concordants, substituïtives o modificatives de les esmentades.

5. El funcionament, l'actuació i la gestió de la FaPaC s'inspira en un principi descentralitzador que serà definit en el marc de l'organització territorial que s'estableix en els presents Estatuts i es desenvolupa en el Reglament de Règim Intern.

6. Les Associacions són la cèl·lula bàsica de l'organització de la FaPaC. Per la qual cosa és fonamental la seva participació continuada en l'execució, el desenvolupament i el seguiment de les activitats de la FaPaC.

7. La FaPaC és una entitat sense ànim de lucre; per tant, tots els ingressos i excedents

que es produeixin s'aplicaran a l'acompliment de les seves finalitats, i està acollida al règim de pressupost i patrimoni propi.

8. La FaPaC es declara al marge de qualsevol partit polític, confessió religiosa o altre classificació social.

## Finalitats

### Article 2

La FaPaC té una doble finalitat:

#### 1. Finalitat política-social:

a) Defensar l'educació pública de qualitat, catalana, laica, equitativa, inclusiva, gratuïta, democràtica, coeducativa i feminista.

b) Ser agent d'influència social i política en favor del dret a l'educació.

c) Actuar com a cos consultiu dels organismes i autoritats de l'administració pública en tots els seus graus i nivell sobre qualsevol aspecte que afecti a la comunitat educativa.

d) Formar part de les institucions en que es contempla la presència de les famílies d'alumnes i treballar perquè aquesta presència sigui més efectiva i es generalitzi.

e) Participar en els moviments i iniciatives socials que contemplin objectius afins als que guien la FaPaC.

f) Integrar-se en confederacions d'associacions de mares i pares d'alumnes i/o assimilables de qualsevol àmbit sectorial i/o territorial, ja sigui autonòmic, estatal o internacional.

g) Promoure i coordinar la participació de les associacions federades en l'àmbit de la comunitat educativa i de l'àmbit social i cívic de l'entorn educatiu.

h) Realitzar estudis i activitats amb les quals es contribueixi al millor coneixement global dels problemes i preocupacions de la comunitat educativa.

i) Organitzar activitats de formació permanent adreçades al professorat no universitari i a la resta de membres de la comunitat

educativa.

j) Impulsar la igualtat d'oportunitats de la infància i de l'adolescència en l'accés efectiu a l'educació i a la formació en el sentit més ampli.

k) Treballar per la garantia dels drets humans i les llibertats fonamentals de la infància i de l'adolescència, des del respecte al principi d'igualtat i no discriminació sense distincions per raó de naixement, ètnia, sexe, gènere, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

l) Sensibilitzar la societat catalana sobre el reconeixement i la protecció dels drets humans i les llibertats fonamentals, individuals i col·lectives, reconegudes internacionalment, mitjançant accions, programes i projectes orientats a la consecució d'aquest fi.

m) Participar i cooperar amb entitats públiques i/o privades que tinguin com a finalitat l'enfortiment de la comunitat educativa, el progrés de l'educació i els drets de tots els

infants i adolescents tant a nivell autonòmic, estatal, europeu com internacional.

n) Promoure i impulsar iniciatives destinades tant a la sostenibilitat mediambiental com a l'adequat ús del recursos destinats en l'àmbit educatiu.

2. Finalitat de suport:

a) Ser òrgan de relació i de coordinació entre les Associacions federades per aconseguir un nucli d'acció comú que serveixi per millorar l'actuació de les Associacions i contribueixi a l'expandiment de les mateixes.

b) Promoure la constitució d'Associacions i fomentar la participació associativa, la coordinació, el procés de reflexió i el desenvolupament de projectes comuns entre les Associacions federades.

c) Donar suport, orientar i coordinar les Associacions federades, així com promoure la relació entre elles, i d'aquestes amb les entitats, organismes i autoritats públiques en matèries que són del seu interès, sempre que no siguin incompatibles amb els objectius i fins de la FaPaC.

d) Informar les Associacions federades quan als fets, esdeveniments, publicacions i disposicions legals que tinguin relació amb les finalitats de la FaPaC.

e) Representar, si s'escau, les Associacions federades davant tota classe d'autoritats de l'administració pública i/o judicial.

f) Coordinar projectes, programes i activitats de les Associacions federades facilitant el seu desenvolupament, potenciant-ne l'eficàcia i racionalitzant al màxim la utilització dels seus recursos humans i materials.

g) Organitzar i sostenir per si mateixa o en col·laboració amb d'altres entitats o organismes, activitats, obres i serveis que complementin les possibilitats de les Associacions per aconseguir les seves finalitats.

h) Establir contractes laborals o de serveis amb les persones, empreses o entitats que considera oportú dintre dels objectius que es desprenen de les seves finalitats.

i) En general, promoure i desenvolupar totes aquelles activitats que estiguin orientades

al millor compliment dels fins de la FaPaC i a l'interès de les Associacions federades, o qualsevol altra que es derivi de la normativa educativa i/o associativa vigent.

## Domicili social

### Article 3

1. La FaPaC tindrà el domicili social a Barcelona, carrer de Cartagena, núm. 245, Àtic. Per acord de l'Assemblea General podrà traslladar-se a qualsevol lloc de Catalunya. Podrà establir els locals i dependències que acordi la Junta Directiva, sigui a la ciutat de la seva seu o a qualsevol altra població de Catalunya, i en donarà compte a la primera Assemblea General que se celebri.

2. L'àmbit d'actuació de la FaPaC comprèn tot el territori de Catalunya.

## CAPÍTOL II DELS MEMBRES DE LA FaPaC

### Afiliació

#### Article 4

Poden ser membres de la FaPaC les Associacions que, d'acord amb allò establert a l'article 1 i 2, estiguin interessades en els fins de la FaPaC, i estiguin legalment reconegudes i inscrites, en el seu cas, al registre corresponent.

#### Procediment per federar-se a la FaPaC

#### Article 5

L'admissió de les Associacions a la FaPaC s'acordarà per la Junta Directiva. La sol·licitud d'inscripció ha d'anar dirigida al President/a de la FaPaC, juntament amb els documents següents:

a) Certificat de l'organisme competent acreditatiu del reconeixement legal i de la inscripció de l'Associació al Registre corresponent.

b) Certificat conforme l'Assemblea General de l'Associació ha acordat formar part en qualitat d'Associació-membre de la FaPaC.

#### Article 6

El President/a de la FaPaC lliurarà la sol·licitud presentada a la Junta Directiva, la qual disposarà l'admissió o la denegarà, sense possibilitat de recurs en contra de l'acord que prengui. La denegació no podrà basar-se en altres motius dels que resultin de la documentació presentada.

### Drets

#### Article 7

Són drets de les Associacions de la FaPaC:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General mitjançant el seu representant.
2. Presentar als seus socis com a candidats als càrrecs dels òrgans de govern de la FaPaC, en la forma prevista en els presents Estatuts, així com elegir a l'òrgan de govern

i càrrecs de representació si s'escau.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de la FaPaC, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar als òrgans de govern tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de la FaPaC i més eficaç la realització dels seus objectius.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió dels òrgans de govern o dels mandataris de la FaPaC.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació i participar de les activitats de la FaPaC.
9. Fer ús dels serveis comuns que la FaPaC estableixi o tingui a la seva disposició, d'acord amb el que s'estableixi en el Regla-

ment de Règim Intern.

10. Formar part de les coordinadores comarcals i/o de ciutat, dels grups de treball i/o de les comissions que s'estableixin.
11. Tenir a disposició un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern, i tenir coneixement dels acords adoptats pels òrgans de govern.
12. Consultar els llibres de la FaPaC i examinar els comptes d'ingressos i despeses.

## Deures

### Article 8

Són deures dels membres de la FaPaC:

1. Comprometre's amb les finalitats de la FaPaC i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de la FaPaC amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.



3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la FaPaC.

4. Lliurar un exemplar vigent dels Estatuts de l'associació federada sempre que li demanin els òrgans de govern de la FaPaC.

5. Cooperar, en tot moment, al compliment dels fins de la FaPaC.

6. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

## Baixes

### Article 9

Són causes per ser donat de baixa de la FaPaC:

1. Que les Associacions renunciïn a la seva condició de membre i ho comuniquin a la FaPaC mitjançant escrit i el certificat de l'acord d'aquesta decisió adoptat per la corresponent Assemblea General.

2. Que les Associacions deixin de reunir les condicions exigides per formar part de la

FaPaC o que incompleixin les obligacions que comporta el fet d'esser-ne membres.

### **Delimitació geogràfica**

#### **Article 10**

Per tal d'aplicar el principi descentralitzador que ha d'emmarcar el funcionament, l'actuació i la gestió de l'entitat, la FaPaC s'organitza en el territori mitjançant coordinadores comarcals i el seu funcionament es desenvoluparà en el Reglament de Règim Intern de la FaPaC.

Excepcionalment, a proposta de la Junta Directiva, es podran crear coordinadores municipals en ciutats que tinguin una gran volum de població i la pròpia dinàmica de les Associacions així ho aconselli. En aquests casos el seu funcionament es desenvoluparà en el Reglament de Règim Intern de la FaPaC.

### **Consideracions generals**

#### **Article 11**

1. Són òrgans de govern de la FaPaC l'Assemblea General i la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General elegeix a la Junta Directiva mitjançant el sistema de llista tancada.
3. Els membres dels òrgans de govern exerceixen el càrrec gratuïtament i, en cap cas poden formar part de l'equip tècnic de la FaPaC.

### **ASSEMBLEA GENERAL**

#### **Composició**

#### **Article 12**

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la FaPaC. Les Associacions federades en formen part per dret propi i irrenunciable.

Com a òrgan superior i de representació de la FaPaC estarà constituïda amb criteris de representació democràtica i els seus acords seran vinculants per a totes les Associacions federades.

### Article 13

L'Assemblea General legalment constituïda, decideix per majoria simple els assumptes que són de la seva competència, excepte aquells assumptes que els presents Estatuts estableixin una majoria diferent.

Totes les Associacions federades queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les que en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

### Article 14

Cada Associació participarà en l'Assemblea General a través del seu representant estatutari o del soci designat a tal efecte.

## Convocatòria

### Article 15

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i també quan ho sol·liciti un 10% de les Associacions federades; en aquest cas, l'Assemblea General ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

### Article 16

1. L'Assemblea General és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar trenta dies abans de la data de la reunió mitjançant correu postal, electrònic o per qualsevol altre mitjà telemàtic habilitat a l'efecte, sem-

pre que quedi garantida la comunicació. La documentació que s'hagi d'aprovar en Assemblea General ha d'estar a disposició de les Associacions 15 dies abans de la data de la reunió.

3. El 10% de les Associacions federades poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes per tractar a l'ordre del dia. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea General, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

4. L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

## Constitució i funcionament

### Article 17

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de les

Associacions federades presents o representades.

2. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el President/a i el Secretari/a de la Junta Directiva.

3. El Secretari/a redacta l'acta de la reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.

4. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà l'acta anterior i, si s'escau, s'esmenarà.

### Article 18

1. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot per cadascuna de les Associacions federades a la FaPaC.

Els acords es prenen per majoria de vots de les associacions federades presents a la reunió.

3. Per adoptar acords sobre la modificació

dels estatuts, la dissolució de la FaPaC, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria de dos tercers parts de les Associacions presents.

## Competències de l'Assemblea General

### Article 19

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Establir els objectius i les línies generals d'actuació que permetin a la FaPaC el compliment de les seves finalitats.
- b) Aprovar la memòria anual d'activitats, l'estat de comptes de l'any anterior, el pla general d'actuació de la FaPaC i els pressupostos anuals de despeses i d'ingressos.
- c) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- d) Modificar els presents estatuts.

e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de la FaPaC o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.

f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió, la dissolució i liquidació de la FaPaC.

g) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

i) Aprovar el Reglament de Règim Intern i les seves modificacions.

j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser Associació federada, i també les altes i les baixes de les Associacions.

k) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i altres sancions per faltes molt greus imposades a membres de la Junta Directiva, de les coordinadores comarcals i/o municipals, si n'hi ha, i a les pròpies Associacions federades.

l) Censurar la gestió de la Junta Directiva.

m) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a la Junta Directiva de la FaPaC.

n) Decidir sobre qualsevol altra qüestió proposada per la Junta Directiva i que no sigui reservada a la competència de l'Assemblea General Extraordinària.

## LA JUNTA DIRECTIVA

### Article 20

La Junta Directiva està formada per President/a, un/a Vicepresident/a, Secretari/a, Tresorer/a i fins a un màxim de 10 vocals.

La Junta Directiva és elegida per l'Assemblea General mitjançant els sistema de llistes tancades.

Les persones que ostentin càrrecs en la Junta Directiva han de ser mares, pares o tutors/es legals i sòcies de les Associacions federades a la FaPaC i llurs fills/es hauran d'estar matriculats/des en cursos d'educació infantil, ensenyament pre-obligatori, obligatori i post-obligatori, tots ells d'àmbit

pre-universitari.

### Article 21

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys sense perjudici que puguin ser reelegits dins un màxim de dues candidatures.

Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents.

## Constitució i funcionament

### Article 22

La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament sigui quin sigui el nombre dels assistents. Els seus components tenen l'obligació d'assistir, presencialment o per videoconferència, a totes les sessions que siguin convocades, poden excusar-ne l'assistència per causes justificades. L'assistència a les sessions és indelegable.

### Article 23

La Junta Directiva es reunirà, com a mínim,

un cop cada dos mesos, prèvia convocatòria efectuada pel seu President/a. També es reunirà quan ho demani una tercera part dels seus components, mitjançant escrit on han de constar els assumptes a tractar.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es modifiqui, si és procedent.

Els acords de la Junta Directiva es prendran per majoria simple dels membres assistents, en cas d'empat el President/a té el vot de qualitat. El Secretari/a aixecarà acta dels acords que es prenguin.

## Competències de la Junta Directiva

### Article 24

La Junta Directiva té facultats següents:

a) Exercir la representació i l'administració de la FaPaC de la manera més àmplia que reconegui la llei i complir, d'aquesta manera, les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius que aquesta estableixi.

b) Nomenar o separar la Direcció, fixar-ne les atribucions i dotar-la, si escau, dels poders notariais necessaris per dur a terme la gestió i direcció de la FaPaC.

c) Proposar a l'Assemblea General aquelles qüestions que es creguin que són d'interès per a la FaPaC.

d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de la quantia de les quotes que les Associacions federades hauran de satisfer.

e) Convocar les Assemblees Generals.

f) Acordar la convocatòria d'Assemblea Extraordinària per acord de la majoria simple de tots els seus membres.

g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè les aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

h) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea

General.

i) Elaborar el Reglament de Règim Intern de la FaPaC, les seves modificacions i presentar-lo a l'Assemblea per la seva aprovació.

j) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst als Estatuts, i retre'n compte a la primera assemblea.

k) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics.

l) Establir relacions amb les institucions que cregui convenient.

m) Vetllar perquè els actes, les manifestacions, les activitats i les publicacions segueixin les línies generals de la FaPaC, i perquè la seva pròpia actuació i la de totes les Associacions federades es faci d'acord amb aquests Estatuts, el Reglament de Règim Intern i els acords de l'Assemblea General.

n) Exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents davant qualsevol jurisdicció en la forma més àmplia,

informant-ne a l'Assemblea General més propera.

o) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones físiques i/o jurídiques, per aconseguir subvencions o altres ajuts, convenis i contractes, ús de locals o edificis que puguin servir a l'activitat de la FaPaC.

p) Rebre informació de la Presidència i de la Direcció, si n'hi ha.

q) Aprovar la constitució de comissions i/o de grups de treball.

r) Mantenir les Coordinadores Comarcals i/o Municipals a prop de les decisions que es prenen.

s) Debatre i prendre decisions sobre aspectes que proposen les Coordinadores Comarcals.

t) Decidir sobre les propostes de noves Coordinadores de Ciutat o l'eliminació d'alguna d'elles.



u) Qualsevol altra facultat que li atribueixi l'Assemblea General, els Estatuts o el Reglament de Règim Intern de la FaPaC.

Funcions dels membres de la Junta Directiva:

## President/a

### Article 25

1. Són pròpies del President/a les funcions següents:

- a) Presidir i representar legalment la FaPaC
- b) Dirigir els debats de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari/a.
- f) Prendre les decisions urgents i les considerades de tràmit.

g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que l'Assemblea General li delegui.

2. El President/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident/a o pel vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

## Vicepresident/a

### Article 26

Assistir al President/a en les seves funcions i el substitueix en cas d'absència i/o vacant.

## Secretari/a

### Article 27

El Secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de la Junta Directiva. Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de les Associacions federades.

## Tresorer/a

### Article 28

El Tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de la FaPaC, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa.

Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### Article 29

L'exercici de qualsevol càrrec de representació a la FaPaC és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec polític.

### Article 30

Hom no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la FaPaC.

### Article 31

Els membres de la Junta Directiva de la FaPaC han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la FaPaC.

Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la FaPaC, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

## CAPÍTOL VI DEL FUNCIONAMENT ORDINARI

### L'equip tècnic

#### Article 32

La Junta Directiva pot contractar una Direcció i altres treballadors/es. Dirigits per la Direcció, s'encarregaran de les tasques de secretaria, administració, comunicació, suport a les comissions i grups de treball i la resta de tasques que considerin necessàries. La Direcció i els membres de l'equip tècnic podran ser convidats a participar a les reunions d'Assemblea General i de la Junta Directiva, amb veu i sense vot.

### El voluntariat

#### Article 33

La FaPaC podrà comptar amb persones voluntàries, que poden ser membres d'una Associació federada o no, per col·laborar amb l'entitat.

Podran ser voluntaris de la FaPaC qualsevol

persona, major de 18 anys, amb ganes de participar per una educació pública, de qualitat, laica, equitativa, inclusiva, gratuïta, democràtica, coeducativa i feminista.

## CAPÍTOL VII DEL RÈGIM ECONÒMIC

### Article 34

Els recursos econòmics de la FaPaC es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) Les subvencions oficials o particulars
- c) Les donacions, les herències o els llegats
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Qualsevol altre tipus d'ingrés que, conforme a la Llei, pugui correspondre.

### Article 35

Totes les Associacions federades de la FaPaC tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Di-

rectiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques –que s'han d'abonar segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

### Article 36

L'exercici econòmic de la FaPaC coincideix amb el curs escolar, iniciant-se el dia 1 de setembre i finalitzant el 31 d'agost de l'any següent.

### Article 37

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a i el tesorera/a. Podrà figurar també la signatura de la Direcció, així com d'algun altre membre de l'equip tècnic prèviament designat per la Junta Directiva.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

## CAPÍTOL VIII DEL RÈGIM SANCIONADOR

### Article 38

Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

Correspon a la Junta Directiva, prèvia comunicació a la Coordinadora Comarcal, de Ciutat o Territorial corresponen, determinar-ne la qualificació i la sanció corresponent després d'haver-se posat en contacte amb el President/a de l'Associació per tal de tractar la problemàtica.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## CAPÍTOL IX DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

### Article 39

L'Assemblea General és l'òrgan de la FaPaC amb competència per modificar els presents Estatuts.

Per a l'aprovació de qualsevol modificació estatutària són necessaris els vots corresponents a les dues terceres parts de les Associacions federades presents a la reunió d'Assemblea.

## CAPÍTOL X DEL RÈGIM DE DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

### Article 40

La FaPaC pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 41

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de la FaPaC estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de la FaPaC, hagi destacat més en la seva activitat a favor de les finalitats de la FaPaC.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

### Article 42

Totes les qüestions i incidències que s'originin per les relacions entre la FaPaC i les Associacions federades, i entre aquestes entre sí, se sotmetran prèviament a un sistema de mediació en el marc de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, i en el seu defecte, a la jurisdicció civil competent, si no és que es tracti d'aspectes aliens a la jurisdicció esmentada

### DISPOSICIÓ FINAL

#### Primera

En tot allò no regulat en aquests Estatuts, serà d'aplicació la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer de Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### Segona

Les modificacions dels Estatuts que aquí es

proposen, entren en vigor al dia següent de la seva aprovació per l'Assemblea General.

#### Tercera

Diligència per fer constar que aquests Estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General del 24 de novembre de 2018.

---

Barcelona, 24 de novembre de 2018



