
PROPOSTA

PLA D'ACTUACIÓ I PRESSUPOST

CURS 2017/18

INDEX

Pla d'actuació en l'Àmbit de la Influència Social i Política	4
Pla d'actuació en l'Àmbit de Suport de l'AMPA/AFA	7
Pla d'actuació en l'Àmbit de Vida Associativa	10
Pressupost	15

Pla d'actuació Àmbit de la Influència social i Política

PROPOSTA LÍNIES POLÍTIQUES DE LA FAPAC

Les línies polítiques de la FaPaC es poden estructurar en tres grans eixos que permeten desenvolupar accions específiques de treball. Aquestes línies generals són:

1. Desinversió progressiva de recursos a l'escola pública: privatització – mercantilització de l'educació

La distribució dels recursos és l'eix central sobre el qual pivoten la resta de demandes en matèria de segregació, innovació, escola inclusiva, etc, ja que el desplegament de les polítiques públiques depenen, entre altres factors, dels pressupostos que es destinen a educació, és a dir, dels recursos econòmics de què es disposen i de la seva gestió.

La manera com es distribueixen el recursos en educació pública pot generar una tendència cap a l'anomenada Triple Xarxa que enlloc de pal·liar la segregació i fer de l'escola integradora i inclusiva una realitat, potencia l'aparició d'una escola pública de caràcter assistencial amb una altra de tendència elitista que, juntament amb l'escola concertada, coexisteixen dintre la xarxa d'educació pública de Catalunya. Línies concretes:

- Denúncia de la tendència redistributiva cap a l'educació concertada: política d'acció contra els concerts educatius (la renovació dels concerts educatius per a l'any 2020 obre la possibilitat de realitzar una línia d'acció política en aquesta direcció).
 - Desplanificació (deliberada) del mapa escolar: derivació de l'alumnat cap a l'escola concertada a través de la "mala" planificació educativa dels mapes escolars.
 - Manteniment de la ràtio mínima de 15 alumnes per mantenir grups a l'escola concertada vs la ràtio de 25 alumnes a l'escola pública.
 - Concentració del gruix de l'oferta d'educació post-obligatòria (CFGM) en centres concertats.
- Anàlisi i denúncia del copagament de les famílies a l'escola pública.
- Transitorietat i precarització laboral dels docents (interinatge).
- Externalització progressiva d'alguns eixos bàsics del servei educatiu públic:
 - Aconseguir una regulació dels menjadors escolars (decret) que reconegui aquest servei com un servei públic emmarcat en el dret a l'educació pública.
 - Liderar la reivindicació de la universalitat i gratuïtat del servei de menjador.
 - Treballar contra la privatització de les Escoles Bressol.
 - Política de minimització progressiva del paper de l'administració pública en favor de l'entrada d'ens privats.
- Manteniment d'equipaments i instal·lacions dels centres docent:
 - Política d'acció territorial d'acord amb les necessitats de cada territori (barracots, dèficits en l'adequada climatització de les aules, etc.).

2. Segregació

La segregació escolar atempta contra la fita d'aconseguir una escola pública de qualitat, equitativa, i inclusiva. Denunciar la segregació que la realitat mostra que s'està produint comportaria obrir una línia de treball sobre la distribució del mapa escolar a Catalunya. Altres línies d'acció respondrien a les conseqüències que se'n deriven d'una escola segregada com és la gestió dels menjadors escolars i les desigualtats que es puguin produir en la qualitat de la nutrició i en l'educació alimentària, el copagament de recursos, així com també analitzar i estar informats de qualsevol altra actuació per part de l'Administració Pública que, a la pràctica, pugui contribuir de forma ineficient a la lluita contra l'estigmatització de certs col·lectius. Línies d'acció concretes:

- Anàlisi del mapa escolar i desplegament d'estratègies en funció de la realitat estudiada.
- Anàlisi del Decret d'Escola inclusiva i seguiment del seu desplegament.
- Iniciar una línia de treball per fomentar el respecte i integració del col·lectiu LGTBI en l'àmbit educatiu.
- Seguiment de l'aplicació del PRODERAI a les escoles i instituts.
- Ampliar l'abast de les actuacions de l'entitat introduint en els estatuts una modificació que permeti a l'entitat registrar-se al registre d'ONGD que facilitaria accedir a subvencions i finançament addicional per a dur a terme projectes que contribueixin a fomentar la igualtat d'oportunitats i pal·liar la segregació.
- Potenciar una política pública d'innovació educativa global que supprimeixi d'arrel l'incipient segregació pedagògica (veure tercer eix)
- Invertir en la formació de mestres i professors en matèria de resolució de conflictes, educació emocional, tractament de la diversitat, assetjament escolar i aquelles qüestions que contribueixen a potenciar segregacions en el dia a dia escolar.

3. Innovació pedagògica

La innovació és un dels motors de transformació i progrés de la societat. En matèria d'innovació pedagògica, el model Escola Nova 21 està esdevenint un referent gràcies a la participació i col·laboració d'actors privats.

Línies d'acció:

- Anàlisi del discurs i propostes que envolten al model d'Escola Nova 21 i dels discursos alternatius fets des de moviments socials.
- Anàlisi de les propostes tractades en el debat oficial "Ara és demà".
- Establir una postura clara i encetar una línia de treball: l'existència d'escoles que aposten per un tipus de projectes d'innovació pedagògica pot fomentar la segregació afavorint l'aparició d'una escola pública d'elit en detriment d'una altra que per raons socio-econòmiques no pugui desenvolupar determinats projectes d'innovació pedagògica amb les mateixes condicions. A més, seria recomanable que FaPaC definís si aposta per una educació que s'adapta a les necessitats del mercat laboral o, pel contrari, per una educació que fomenti l'esperit crític i que tingui com objectiu la transformació social.

4. Instituts escola:

Aposta per un únic model que englobi des de P3 fins a 4t d'ESO, adequant els edificis a les necessitats dels Institut-escola.

*Aquesta és una proposta per establir uns eixos generals dels quals es desenvoluparan estratègies i accions concretes que contemplaran altres àmbits aquí no presents.

Pla d'actuació Àmbit de Suport a les AMPA/AFA

Aquest àmbit té com a principal objectiu prestar a les AMPA federades serveis que els ajudin en el seu funcionament i està dividit en les següents 4 àrees.

1- SUPORT

1. Catalogar i ampliar el suport associatiu i jurídic per a les AMPA.

2- FORMACIÓ

a) Formació Territorial

- o Estabilitzar l'equip de formadors/es
- o Dur a terme com a mínim una formació en cada punt formatiu
- o Tenir procedimentades les valoracions de les formacions

Activitats previstes:

- cursos sobre gestió d'AMPA: El curs de Gestió i Dinamització d'AMPA pretén reflexionar sobre el paper dels pares i les mares en el centre educatiu i el paper dinamitzador de l'AMPA en la vida del centre; ajudar a millorar l'estructura organitzativa i la gestió de la Junta de l'AMPA en els àmbits legals i administratius. Pretén també donar pautes i orientacions pràctiques per millorar el grau d'implantació de l'AMPA en el centre i millorar els processos de participació i el de relleus.

Durada: Consta d'una sessió d'hora i mitja.

Període: primer trimestre curs 2017-2018

-Cursos sobre gestió economia: un dels temes més preocupants actualment és la gestió econòmica de l'entitat, i les implicacions fiscals i tributàries que implica. Amb aquest curs és pretén donar pautes i orientacions per dur a terme una bona gestió econòmica i aclarir les obligacions fiscals de l'AMPA.

Durada: Consta d'una sessió d'hora i mitja.

Període: tercer trimestre curs 2017-2018

-Participació i comunicació: la participació de les famílies a l'AMPA i al centre és un tema de preocupació constant per a les AMPA i les persones que estan a les seves juntes directives. No hi ha solucions màgiques, però si que podem trobar eines, estratègies i recursos que facilitin la participació.

Durada: Consta d'una sessió d'hora i mitja.

Període: al llarg de tot el curs 2017-2018

b) Formació on-line FaPaC

- o Iniciar la plataforma formativa on-line
- o Posar en marxa durant el curs 2017-18, sobre gestió i administració de l'AMPA.
- o Desenvolupar materials per fer més cursos pel curs 2017-18.

c) Formació de l'equip humà de FaPaC

- o Dur a terme una jornada de convivència de tot l'equip humà (equip voluntaris + equip treballadors/es)
- o Definir i realitzar formació "corporativa" dirigida a tot l'equip humà

e) Recursos formatius per a AMPA

- o Crear una base de dades de recursos formatius públics ja existents per a posar-los a l'abast de les AMPA
- f) Catàleg formacions FaPaC
- o Reconvertir el catàleg en oferta formativa adaptada a les noves sinèrgies establertes amb altres entitats.
- g) i-famílies
- o Actualitzar continguts trimestralment. Temes a treballar: bon ús de les xarxes socials, programació per infants (scratch), i salut i família.
- h) Sinèrgies amb altres entitats
- o Establir els criteris per a relacionar-nos amb altres entitats
 - o Establir el llistat de les entitats amb qui establir relacions

Activitats previstes:

- Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya: signat un conveni de col·laboració per tal de promoure la campanya informativa sobre la higiene nasal, mitjançant xerrades gratuïtes per les AMPA i les famílies, a càrrec de formadors del propi col·legi de fisioterapeutes.

Durada: Consta d'una sessió d'una hora.

Període: primer trimestre curs 2017-2018

- Noves col·laboracions: iniciades les converses per establir convenis de col·laboració amb entitats, per tal de promoure conjuntament xerrades gratuïtes arreu del territori:

- i) Espai web
- o actualització de l'espai de formació de la web de FaPaC, adaptant-lo als objectius definits en aquest pla de treball.

3- PROJECTES

1- Autoconeixement de les AMPA/AFA

Aquest és un projecte nou que volem engegar com a tal, malgrat que en realitat ja fa anys que ho treballem. A partir dels qüestionaris de les AMPA/AFA que l'equip tècnic fa al territori i d'un qüestionari sobre comunicació Famílies/Escola/Joves que estem acabant de preparar, així com d'altres eines que ens podem dotar, per a poder recaptar dades i informació. Ho volem fer per a poder tenir dades i eines quan anem a parlar amb les administracions i entitats; així com també per a poder tenir discurs i força.

2-Tothom a l'AMPA

El que va néixer com a projecte per a implicar dins les AMPA/AFA les famílies novingudes ha ampliat la seva visió i vol ajudar a les famílies a crear AMPA/AFA a les escoles i instituts on no n'hi ha.

3-Xarxa Clau

Volem donar continuïtat amb el nostre projecte Xarxa Clau, implicant les famílies en l'èxit educatiu dels seus fills i filles. A més incorporarem els materials i el curs que han sigut resultat del nostre projecte europeu FamilyEduNet.

4-El paper de les AMPA a Secundària

Aprofundir en coneixement del paper que han de tenir les AMPA de secundària.

4- RECURSOS

1. Facilitar a les AMPA un catàleg d'eines i recursos de suport validades per FaPaC (menjador, extraescolars, lleure educatiu, programa de gestió d'AMPA).
2. Potenciar el carnet FaPaC dirigit a les famílies per promoure la seva vinculació a les AMPA i l'accés a beneficis socials i econòmics en les compres i els serveis ofertats.
3. Consolidar un sistema que garanteixi a les AMPA federades complir amb les exigències de la Llei Orgànica de Protecció de Dades.
4. signar convenis amb entitats del tercer sector que puguin oferir serveis a les ampes, amb un preu just i solidari.

Pla d'actuació Àmbit Vida Associativa

ACCIÓ TERRITORIAL

1- SEGUIMENT DE LES AMPA

Seguiment de totes i cada una de les AMPA federades de manera sistemàtica, per mitjà de visites programades amb una carència per cada AMPA no més gran de tres anys, amb a finalitat de mantenir la proximitat i la facilitat de percepció d'allò que afecta les AMPA de manera més directa i on recollir totes seves incidències i necessitats. Aquestes visites seran realitzades pel personal tècnic amb el suport sempre que sigui possible de membres voluntaris de l'organització.

Aquestes visites es realitzaran de forma programada durant els quatre primers mesos del curs i a la resta només sota demanda ja sigui de les pròpies AMPA interessades com de la Junta Territorial.

L'equip territorial programarà les visites a les AMPA en el "Calendari Intern" amb el títol "VISITA nom de l'AMPA" informant de l'adreça i afegint com a convidats el grup de la Junta Territorial per donar opció a qualsevol voluntari amb disponibilitat ha assistir-hi i els demés poder visualitzar-ho.

Seguim la mateixa metodologia que estem fent actualment d'informar de totes les visites i actes al calendari intern o públic, segons correspongui, per mantenir informada a tota l'organització i afegint els convidats corresponents per facilitar la participació, s'ha definit la següent metodologia alhora de compartir la informació d'horaris laborals, dies de lliure disposició, dies de baixa, vacances i assistències actes diversos.

Per facilitar la cooperació, tot l'equip tècnic haurà de informar de tots aquest conceptes en el calendari principal del seu perfil de la compta de correu FaPaC.

D'aquesta manera tota la informació referent a l'equip tècnic estarà sempre disponible per les persones responsables de les corresponents àrees.

2- TROBADES, ASSEMBLEES I JUNTES TERRITORIALS

Realitzar trobades i assemblees territorials amb les AMPA de tot el país, amb la voluntat de coordinar de manera ràpida respostes i accions favorables a la missió de la federació amb la presència de les mateixes AMPA, i quan el temàtica ho requereix, amb les aportacions de ponents externs a l'entitat provinents de les universitats i de la societat civil. Els objectius d'aquestes trobades d'AMPA, assemblees i juntes territorials són els següents objectius:

1. Desenvolupar espais de coordinació i comunicació entre les AMPA de la zona, per facilitar el contacte i la coordinació d'activitats comunes entre aquestes i aconseguir un teixit associatiu fort.
2. Conèixer les problemàtiques dels diferents territoris amb les seves diverses característiques per canalitzar i derivar projectes, formacions, xerrades o accions concretes.
3. Promoure la participació de membres d'AMPA en les comissions i grups de treball de la federació.
4. Fomentar i captar vocals de Zona per facilitar la comunicació entre les AMPA del territori i

les respectives Juntes Territorials de FaPaC, així com per poder representar a les dites AMPA en les CGA i CEM que puguin haver-hi.

5. Enfortir les Juntes Territorials per tal de millorar la representativitat de l'entitat i la influència social i política dins de la comunitat educativa.

6. Fomentar la realització de les reunions i les assemblees territorials a totes les delegacions de FaPaC.

NOVES INCORPORACIONS

Cada vegada que es rebí una sol·licitud en el formulari de col·laboració per ser membre d'una comissió de treball, CGA, CEM o la mateixa Junta Territorial s'afegirà a els llistats de col·laboració com a SOL·LICITUD i s'informarà per correu a les tècniques territorials amb còpia a la Presidència Territorial, per que es tracti a la junta la seva incorporació.

En cas de no existir la CGA o el CEM on la voluntària ha sol·licitat incorporar-se, serà des de la Junta Territorial que es decidirà la conveniència de la seva existència i la seva sol·licitud a les administracions corresponents. (en el cas de les CGA per mitjà de la tècnica de l'Àrea Territorial i en el cas dels CEM per mitjà de la tècnica Territorial).

TROBADES TERRITORIALS

Coordinada pels membres de les Juntes Territorials i representants a les CGA:

- els membres de les juntes territorials i els representants a les CGA compateixen la informació dels territoris.
- els representants de les CGA coneixen a qui els representa en el territori i sap a qui donen la informació.
- Es realitzaran durant el primer semestre de l'any (Gener-Juny)

L'equip territorial juntament amb la Junta Territorial establiran les trobades territorials a realitzar. El nombre de trobades vindrà donat per l'extensió territorial i el nombre de ciutats del territori i s'hauran de planificar amb la Vicepresidència Associativa.

Un cop establertes, el membre de l'equip territorial primerament les programarà en el "Calendari Públic" amb el títol "TROBADA nom de la contrada" informant de l'adreça i convidant els representants de les CGA del territori, el grup de la Junta Territorial i la Vicepresidència Associativa. I en segon lloc realitzarà un comunicat a les AMPA del Territori amb còpia a FaPaCDebat. Amb aquest comunicat restarà informada tota l'organització de la trobada i Comunicació podrà afegir-ho a el Setmanari FaPaC.

JUNTES TERRITORIALS I COORDINADORES

Comprovar els llistats de membres de Juntes Territorials, representats territorials i de les CGA, CEM i MUCE.

Aquests llistats han d'estar ben actualitzats per donar la màxima informació a les nostres AMPA federades de qui els està representant.

Tenir les actes, resums i tots els documents informatius penjats i actualitzats en les carpetes compartides de la Junta Territorial.

ASSEMBLEES TERRITORIALS

Acords mínims a tractar:

- Aprovar acta assemblea anterior

- Aprovar elecció nous membres junta territorial
- Aprovar memòria d'activitats
- Aprovar propostes de pla de treball per presentar a la AGO
- Es realitzaran durant el segon trimestre de l'any (Abril-Juny)

3- CREACIÓ, DINAMITZACIÓ I ENFORTIMENT DE COORDINADORES TERRITORIALS

Creació, dinamització i enfortiment de coordinadores o xarxes territorials, i que un cop aquestes s'hagin establert, facilitin el trànsit de la informació des de i cap a les Juntes Territorials.

CREAR

En cas de no existir cap coordinadora o xarxa en un territori significatiu caldrà que la Junta Territorial proposi una trobada per tal d'establir sinergies i possibles representants per a la mateixa junta territorial.

DINAMITZAR

Detectar les coordinadores o xarxes del territori i contactar-hi amb alguns dels seus membres que formin part de les nostres AMPA Federades per tal d'establir un contacte amb els membres de la Junta Territorial corresponent i facilitar d'aquesta manera el seu ingrés en la mateixa com a vocal territorial.

ENFORTIR

FaPaC ha d'estar present, sempre que sigui possible, a tots els actes de les comunitats educatives del territori (jornades de l'educació pública, concentracions, etc..).

En el moment que la Junta Territorial decideix que s'ha de donar suport i/o assistir a un acte, el membre de l'equip territorial ho planificarà a el "Calendari Públic" convidant al membres de cada Junta Territorial, per facilitar la seva assistència, i realitzarà un comunicat a les AMPA del Territori amb còpia FaPaCDebat. Amb aquest comunicat restarà informada tota l'organització de l'acte i Comunicació podrà afegir-ho a el Setmanari FaPaC.

De la mateixa manera totes les formacions o xerrades convocades en els diferent punts formatius per la comissió de formació hauran de tenir el suport de l'equip territorial i els voluntaris de les Juntes Territorials.

Així doncs, quan l'Àrea de Formació informi a les Juntes de les formacions programades en el seu territori, la tècnica haurà de programar-les totes en el "Calendari Públic", convidant a la Junta Territorial corresponent per facilitar la seva assistència i realitzant un comunicat a les AMPA del Territori amb còpia FaPaCDebat. Amb aquest comunicat restarà informada de l'acte tota l'organització i Comunicació podrà afegir-ho a el Setmanari FaPaC.

4- CALENDARI VIDA ASSOCIATIVA

1. Debat Línia Política: (setembre, principi de curs).

Debatre i proposar entre tots els membres de les Juntes Territorials la línia de treball polític a presentar a l'AGO per la seva aprovació.

2. Assemblea General Ordinària: (octubre/novembre, primer trimestre del curs).

La seva funcionalitat principal és l'aprovació de la memòria, estat de comptes, pressupost i del pla de treball (amb les valoracions i aportacions de les Assembles Territorials i les conclusions a les que s'arribi al Debat Línia Política).

3. Visites AMPA: (setembre/ desembre).

Seguiment, informant de les tasques que fem des de FaPaC i detectant les necessitats de les AMPA del Territori.

4. Trobades Territorials: (gener/març).

Informar de la línia política i el pla de treball aprovat i cercar nous representants territorials (CGA, CEM, Coordinadores)

5. Assemblees Territorials: (abril-juny).

La seva funcionalitat és valorar el curs i les tasques fetes i proposar millores i noves accions pel pla de treball del proper curs.

6. Escola d'Estiu: (Juliol, una vegada finalitzat el curs).

Formació anual per a els membres d'òrgans de govern i l'equip tècnic.

CRONOGRAMA VIDA ASSOCIATIVA

ACTIVITATS	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Gene r	Febre r	Març	Abri l	Maig	Juny	Juli ol
Debat Línia Política	■	■									
Assemblea General Ordinària		■	■								
Visites AMPA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Trobades Territorials					■	■	■	■	■	■	
Assemblees Territorials								■	■	■	
Escola d'Estiu											■

PRESSUPOST ACCIÓ TERRITORIAL

Dintre del pressupost anual aprovat per l'AGO, en l'apartat de Vida Associativa, hi ha una partida per cada una de les Juntes Territorials de l'entitat.

Aquest import és per motivar la participació de les ampes del territori, la realització de l'Assemblea Territorial i cobrir aquelles petites despeses que pot tenir la junta territorial per la seva gestió diària.

El procediment per la seva utilització serà la presentació per part de la tècnica territorial la proposta de la seva aplicació, segons el mandat de la seva junta territorial, i haurà d'esperar el vistiplau de tresoreria per fer-lo efectiu. NO es faran pagaments ni s'admetran despeses, que no tinguin el vistiplau previ de tresoreria.

Per qualsevol altra despesa, que no siguin les establertes anteriorment, caldrà una valoració prèvia del vocal que porti l'àrea afectada per l'acció que es vol portar a terme (producció de vídeos, de material informatiu, ...) i/o de presidència/vicepresidència de l'àrea. Perquè, segurament, l'acció que es vol portar a terme serà extensible a altres territoris, i caldrà treballar amb més profunditat i efectivitat la seva elaboració i/o difusió. Estarem davant d'una partida pressupostària diferent, que segurament ja no formarà part de vida associativa, sinó de qualsevol altre punt del pressupost.

Com tota despesa no recurrent de l'entitat, no es podrà fer efectiva, sense el vistiplau previ de tresoreria, és important veure si pot entrar o no en el pressupost vigent i que ha estat aprovat per assemblea.

COMUNICACIÓ

1. Consolidar el web de FaPaC com un Portal Comunitari on trobar un espai de participació, comunicació i informació per a totes les AMPA federades i les seves famílies.
2. Reforçar un paper de lideratge en mobilitzacions i intensificar la difusió i amb més marge de temps aquestes comunicacions a les AMPA.

FUNCIONAMENT

1. MODIFICACIÓ ESTATUTS FAPAC

1. Regular les competències dels diversos òrgans de govern i les relacions entre ells (junta permanent, junta general, juntes territorials ...)
2. Repensar i regular el règim electoral.
3. Estudiar la incorporació d'un règim disciplinari.
4. Junta General es compromet a presentar la reforma dels Estatuts a la propera Assemblea, a la tardor del 2018.

2. SEGUIR MILLORANT EL PORTAL DE LA TRANSPARÈNCIA

PARTICIPACIÓ

1. AFAVORIR LA PARTICIPACIÓ A LES ASSEMBLEES PROMOVENT VIES TELEMÀTIQUES.

2. ESTUDIAR LA IMPLEMENTACIÓ D'UN SISTEMA DE VOTACIONS ONLINE

Per tal de facilitar i augmentar la participació de les entitats sòcies de FaPaC, es començarà a treballar en buscar un sistema de votacions online, per implementar-ho en les assemblees de la FaPaC, tant a nivell territorial com a nivell general.

3. POTENCIAR I REGULAR LA PARTICIPACIÓ DE LES AMPA I ELS VOLUNTARIS A L'OGANITZACIÓ.

Tenir en compte la participació d'infants i adolescents, com a membres de famílies

4. ESTUDIAR LA PARTICIPACIÓ INFANTIL I ADOLESCENT A LES AMPA I ALS CENTRES EDUCATIUS.

Pressupost 2017/2018

PRESSUPOST 2017/2018	
CONCEPTE	PRESSUPOSTAT 2017/2018
INGRESSOS ORDINARIS	536.000,00 €
Quotes AMPA	530.000,00 €
Serveis Formació FaPaC	6.000,00 €
INGRESSOS PER SUBVENCIONS, CONVENIS I COL-LABORACIONS	256.360,00 €
SUBVENCIONS ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I ALTRES ORGANISMES	154.360,00 €
Ministeri Educació	34.200,00 €
Generalitat de Catalunya	38.500,00 €
Departament d'Ensenyament	18.000,00 €
Departament de Benestar Social i Família	20.500,00 €
Ajuntaments	66.660,00 €
Consells Comarcals	- €
Diputacions	15.000,00 €
Altres	- €
CONVENIS I COL-LABORACIONS	24.000,00 €
ALTRES PROJECTES NACIONALS I INTERNACIONALS	78.000,00 €
Erasmus +	- €
Altres Projectes Associatius	78.000,00 €
ALTRES FONTS FINANÇAMENT, VARIS, EXTRAORD. I FINANCERS	203.000,00 €
Altres fonts de finançament	202.000,00 €
Campanyes i activitats associatives	- €
Varis, Extraordinaris i Financers	1.000,00 €
TOTAL	995.360,00 €

PRESSUPOST 2017/2018 -DESPESES-

CONCEPTE	PRESSUPOSTAT 2017/2018
1. Funcionament Entitat	732.200,00 €
1.1 Seus i funcionament ordinari	25.000,00 €
1.2 TIC	35.200,00 €
1.3 Àrea Tècnica	556.500,00 €
a) sous, salaris	530.000,00 €
b) Desplaçaments tècniques	24.000,00 €
c) Formació i altres despeses de personal	2.500,00 €
1.4 Assegurances	31.500,00 €
1.5 Comunicació	20.000,00 €
a) Gabinet de Premsa	8.000,00 €
b) Edició de materials	12.000,00 €
1.6 Assessories i altres professionals independents	18.000,00 €
1.7 Serveis bancaris	2.000,00 €
1.8 Impostos i tributs	29.000,00 €
1.9 Amortitzacions inmobilitzat	10.000,00 €
1.10 Despeses diverses	5.000,00 €
2. Acció Política	20.000,00 €
a) Unitats Acció Política	5.000,00 €
b) Jornades	10.000,00 €
c) Relacions Internacionals	5.000,00 €
3. Suport a les AMPA	150.000,00 €
a) Formació	69.500,00 €
- Cursos i Xerrades Formació Contractada	5.000,00 €
- Cursos i Xerrades - Formació FaPaC (associativa + acció política)	19.000,00 €
- Cursos i Xerrades Formació Subvencionada	33.000,00 €
- Jornada d'adolescència	2.500,00 €
- Formació on-line	10.000,00 €
c) Projectes	78.000,00 €
- Xarxa Clau	- €
- Projectes Internacionals	78.000,00 €
d) Recursos	2.500,00 €
4. Vida Associativa	85.000,00 €
a) Òrgans de Govern	15.000,00 €
b) Assemblees i trobades (General i territorial)	45.000,00 €
c) Premis, Festa FaPaC i altres festes	25.000,00 €
5. Cooperació 0,7%	3.752,00 €
TOTAL	990.952,00 €
Impost beneficis	
RESULTAT PREVIST 2017/2018	4.408,00 €