

**Models de documents per a
les associacions de
mares i pares d'alumnes**



**CONSORCI PER A
LA NORMALITZACIÓ
LINGÜÍSTICA**

Barcelona, gener de 2010

Versió original: Servei Local de Català de Sant Boi de Llobregat amb la col·laboració de la FAMPÀ de Sant Boi de Llobregat i del Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Darrera revisió: Delegació de Sants-Montjuïc del Centre de Normalització Lingüística de Barcelona.

INTRODUCCIÓ

Els *Models de documents per a les associacions de mares i pares d'alumnes* s'han elaborat amb l'objectiu de posar a l'abast dels membres de les associacions de mares i pares d'alumnes un seguit d'eines de suport per afavorir el procés de normalització lingüística en la producció escrita que aquestes entitats generen.

Aquest recull s'inicia amb 33 exemples dels documents més habituals que genera una AMPA, estructurats en 6 camps temàtics o per processos d'intervenció més característics i freqüents: inici de curs, activitats extraescolars, memòria i projecte, sol·licituds de subvencions i ajuts, documents comptables i de gestió administrativa i final de curs.

Tot seguit, hi ha ordenats alfabèticament els models dels documents més usuals, 8 en total, i finalment, un apèndix amb una llista d'abreviacions, tractaments protocol·laris i numeralis.

La presentació exemplificada, amb el nom d'AMPA El Molí, respon a la idea de fer més operatiu i profitós aquest material. Així mateix, aquests exemples volen ser una guia; la nostra intenció és que cada AMPA els adapti a les seves necessitats, i no a l'inrevés.

També cal dir que aquests *Models* no són complets ni definitius, sinó que esperem que els aneu ampliant amb les vostres aportacions.

El suport informàtic dels models és un bon complement que us facilitarà, encara més, la producció de textos.

Desitgem que aquesta iniciativa us sigui profitosa i esperem els vostres suggeriments.

Centre de Normalització Lingüística de Barcelona, Sarrià-Sant Gervasi

Índex

- 1. Inici de curs**
- 2. Activitats extraescolars**
- 3. Memòria i projecte**
- 4. Sol·licituds de subvencions i ajuts**
- 5. Documents comptables i de gestió administrativa**
- 6. Final de curs**
- 7. Models de documents**
- 8. Apèndix**
- 9. Bibliografia**



1. Inici de curs

- 1.1. Carta de presentació de l'inici del curs escolar
- 1.2. Convocatòria de reunió (1)
- 1.3. Convocatòria de reunió (2)
- 1.4. Acta de reunió





AMPA El Molí

Benvolgudes mares, benvolguts pares,

Som a l'inici d'un nou curs escolar i, com sempre, ens posem en contacte amb vosaltres per donar-vos la benvinguda.

Us presentem en el full següent la relació d'activitats extraescolars que hem previst fer durant aquest any, amb els dies i els horaris corresponents.

Esperem que sigui de l'interès i del gust dels vostres fills i filles, i que els animeu a participar-hi activament.

Així mateix, us animem a vosaltres també perquè col·laboreu en l'organització de les activitats i ens doneu suport amb la vostra presència i els vostres suggeriments.

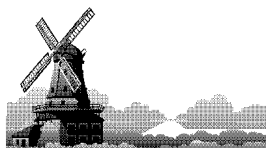
Fins ben aviat!

Ramona Nadal
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 15 de setembre de 2008



CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ (1)



AMPA El Molí

Senyors i senyores,

Em plau convocar-vos a la propera assemblea general ordinària de l'AMPA del CEIP El Molí, que tindrà lloc el proper dia 6 d'octubre de 2009, a les 20 h, a la sala d'actes del CEIP El Molí, amb l'ordre del dia següent:

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Presentació i aprovació del pressupost anual d'activitats.
3. Proposta de creació de menjadors escolars.
4. Presentació de les activitats extraescolars que es portaran a terme aquest any. Valoració de les inscripcions.
5. Proposta i aprovació del calendari de les assemblees de l'AMPA El Molí.
6. Torn obert de paraules

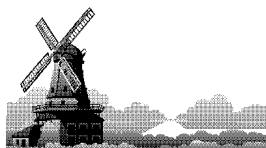
Per la importància dels temes que s'hi han de tractar, us demanem a tots els pares i mares que hi assistiu.

La presidenta de l'AMPA

Ramona Nadal

Barcelona, 1 d'octubre de 2009

PD: En finalitzar la reunió, hi haurà un aperitiu.



AMPA El Molí

Per indicació de la presidenta, us convoco a la propera assemblea general ordinària de l'AMPA del CEIP El Molí.

Dia: 16 de desembre de 2009

Hora: 21

Lloc: sala d'actes del CEIP El Molí

Ordre del dia:

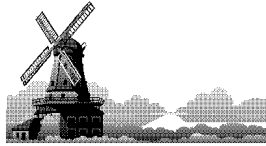
1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Reforma escolar; perspectives de futur.
3. Valoració de les activitats extraescolars realitzades durant el primer trimestre.
4. Valoració de la posada en marxa dels menjadors escolars.
5. Torn obert de paraules

El secretari de l'AMPA

Josep Martínez Rabella

Barcelona, 9 de desembre de 2009

Nota: Us agraïrem la vostra assistència i puntualitat. Gràcies!



AMPA El Molí

ACTA DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DE L'AMPA DEL CEIP EL MOLÍ

Identificació de la sessió

Núm: 1/08-09

Data: 6 d'octubre de 2008

Horari: de 20 a 22 h

Lloc: sala d'actes del CEIP El Molí

Assistència

Ramon Nadal, presidenta

Maria Claret, tesorera

Rosa Carrasco, vocal

Eugènia Sala, vocal

Mariona Tomàs, vocal

Guillem Trujillo, vocal

Josep Martínez, secretari

A més, hi ha assistit un nombre total de 56 socis i sòcies.

Ha excusat la seva absència:

Antoni Ordóñez, vicepresident

Antònia Torruella, vocal

Eduard Girbau, vocal

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Presentació i aprovació del pressupost anual d'activitats.
3. Proposta de creació de menjadors escolars.

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

4. Presentació de les activitats extraescolars que es portaran a terme aquest any. Valoració de les inscripcions.
5. Proposta i aprovació del calendari de les assemblees de l'AMPA El Molí.
6. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Es va aprovar l'acta de la sessió anterior per unanimitat.

2. Presentació i aprovació del pressupost anual d'activitats.

La presidenta presenta i explica detalladament el pressupost anual d'activitats a tots els membres de l'AMPA. Globalment no hi ha cap desacord, però un membre de l'AMPA considera que seria interessant destinar una partida de diners per dinamitzar el Concurs Literari de Sant Jordi, ja que és una activitat cultural i lúdica al mateix temps que ajuda i potencia la creativitat literària dels infants. Finalment, s'aprova el pressupost per unanimitat.

3. Proposta de creació de menjadors escolars.

La presidenta explica que a petició d'una gran majoria de pares i mares s'ha estudiat la possibilitat de crear un menjador escolar al Centre.

En primer lloc, la Comissió destinada a aquesta finalitat s'ha posat en contacte amb la Direcció de l'escola per trobar un local que es pogués fer servir per a menjador i un altre per a la cuina. Després d'intenses negociacions, s'ha acordat que l'aula de música serviria com a menjador i l'aula de PI situada al costat, de cuina, ja que hi ha les instal·lacions del gas i les canonades. Consegüentment, per a l'aula de música i de PI es rehabilitarà la nau esquerra de l'escola, que actualment serveix de magatzem però que té molta llum i les instal·lacions elèctriques i de calefacció són correctes.

Finalment, es traurà a concurs públic la plaça de cuiner o cuinera del menjador i s'analitzarà el sistema d'horaris i d'organització del menjador.



La presidenta comenta que la Comissió creada per a aquest afer treballarà de valent per tenir-ho tot enllestit en un termini màxim de tres setmanes.

4. Presentació de les activitats extraescolars que es portaran a terme aquest any. Valoració de les inscripcions.

Es presenta tot el conjunt d'activitats extraescolars que es portaran a terme enguany. Es comenta que dels grups previstos, el d'handbol i el de guitarra no s'han pogut iniciar per falta d'alumnes inscrits. Pel que fa a la resta de grups, l'assistència és bona i en destaca el grup de jazz amb el màxim nombre d'inscripcions i amb llista d'espera.

5. Proposta i aprovació del calendari de les assemblees de l'AMPA El Molí.

La presidenta presenta el calendari de les properes assemblees que s'han de fer durant l'any escolar. Són les següents:

6 de desembre

7 d'abril

15 de juny

6. Torn obert de paraules

Es comenta la baixa participació dels pares i mares en l'organització de les activitats extraescolars. S'esmenta que sempre són els mateixos a fer-ho tot i s'incita la resta que s'apunten als diferents grups de treball que hi ha per impulsar i per dotar de més dinamisme l'AMPA.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

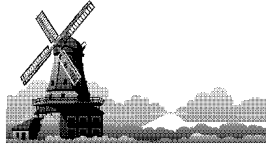
El secretari

Vist i plau
La presidenta

2. Activitats extraescolars

- 2.1. Presentació de les activitats
- 2.2. Graella d'activitats
- 2.3. Butlleta d'inscripcions
- 2.4. Llista d'inscripcions
- 2.5. Llista d'assistència
- 2.6. Fitxa de monitor/a
- 2.7. Notificació de les revisions
mèdiques
- 2.8. Exemple de cartell (1)
- 2.9. Exemple de cartell (2)





AMPA El Molí

Benvolguts pares i mares,

Us presentem, en el full adjunt, la relació d'activitats extraescolars que l'AMPA organitza durant el curs escolar.

La inscripció es portarà a terme del 18 al 22 de setembre.

Horari: de 5 a 7.30 del vespre

Lloc: Secretaria de l'escola

Les activitats s'iniciaran el 2 d'octubre.

Pel que fa a la indumentària esportiva, us recordem que disposem d'equips complets de bàsquet i de futbol de totes les talles (pantalons, samarreta i xandall). El preu de cada equip puja a 60 euros.

Esperem que totes les activitats siguin de l'interès dels vostres fills i filles i que puguem fer una bona temporada.

Salutacions cordials,

Ramona Nadal
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 6 de setembre de 2009



ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2008-2009

Tipus	Categoria	Dies	Horari	Lloc	Preu
-------	-----------	------	--------	------	------

Esportives

psicomotricitat	grup A	dl./dc.	17-18.30 h	CEIP	30 €
poliesportiu	grup A	dl./dc.	16.30-18 h	CEIP	30 €
	grup B	dt./dj.	18-19.30 h	CEIP	30 €
bàsquet	inici	dc./dv.	17.30-19 h	CEIP	30 €
	benjamí	dt./dj.	17.30-19 h	CEIP	40 €
	aleví	dl./dc.	16.30-18 h	CEIP	40 €
futbol sala	benjamí	dc./dv.	16.30-18 h	CEIP	30 €
	aleví	dt./dj.	18-19.30 h	CEIP	40 €
	infantil	dl./dc.	17.30-19 h	CEIP	40 €
natació					
handbol					
karate					
judo					

Culturals

sardanes					
jazz					
manualitats					
guitarra					
sevillanes					



BUTLLETA D'INSCRIPCIÓ

Activitat

Nom activitat _____ Grup _____

Horari _____ Monitor/a _____

Usuari/ària

Nom i cognoms _____

Data de naixement _____ Curs _____ Classe _____

Adreça _____

Autorització

Persona que l'autoritza _____

(pare, mare, tutor)

Signatura de la persona que l'autoritza

Domiciliació bancària

Titular del compte _____

Banc/Caixa _____

Entitat

Oficina

Control

Núm. de compte

(signatura)

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



LLISTA D'INSCRIPCIÓ A _____
(nom de l'activitat)

	Nom i cognoms	Activitat	Telèfon	Observ.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



FITXA DE MONITOR/A

Dades generals

Cognoms _____ Nom _____

Data de naixement _____ DNI _____

Adreça _____ Població _____

CP _____ Telèfon _____

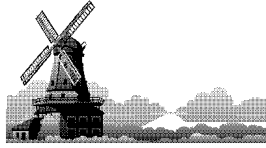
Professió _____ Estudis actuals _____

Formació en activitats esportives i de lleure

Experiència en activitats esportives i de lleure

Activitats que vol desenvolupar

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



AMPA El Molí

Benvolguts pares i mares,

Per poder participar en els Jocs Escolars Municipals cal que cada participant presenti un certificat mèdic d'aptitud per a la pràctica esportiva.

És per això que us comuniquem que les revisions mèdiques es faran del 15 al 25 de febrer, al poliesportiu can Masallera, de les 5 a les 7 de la tarda. El preu d'aquesta revisió és de 18 euros.

Ben cordialment,

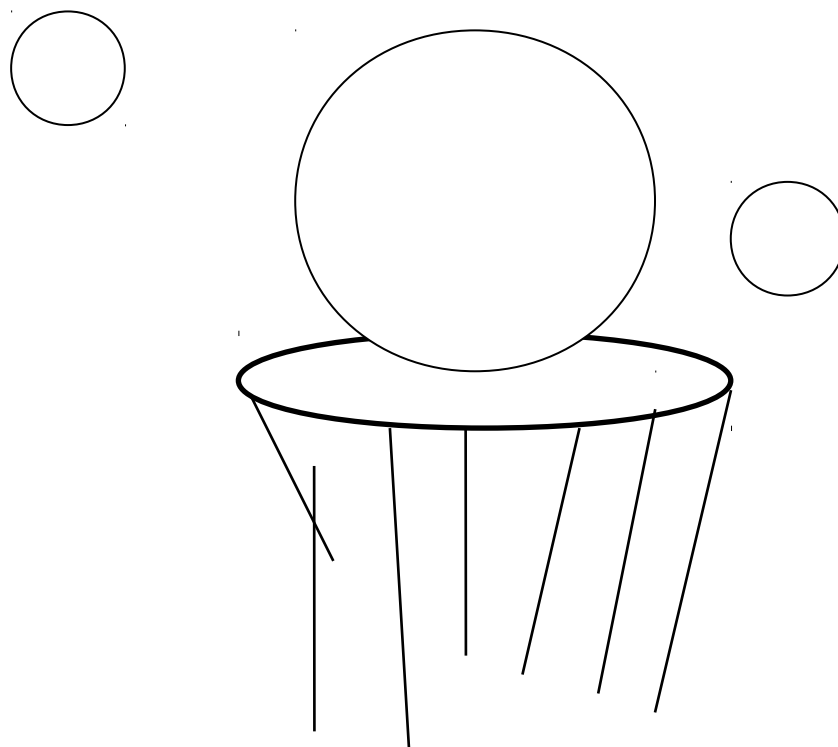
Anna Bonjorn Pablos
Responsable de la secció d'esports
de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 3 de febrer de 2010



EXEMPLE DE CARTELL (1)

ESCOLA DE BÀSQUET



**Inscripcions: del 18 al 22 de setembre
de les 17 a les 18.30 h
el dilluns i el dimecres
a l'AMPA El Molí**

APUNTEU-VOS-HI!



LA CASTANYAD A

Veniu i participeu-hi!

**El dia 31 d'octubre,
a partir de les 3 de la tarda,
al CEIP El Molí**

Castanyes, danses i música!

* Preu del tiquet: 3 € (hi inclou 19
castanyes i xocolata desfeta)
De venda a les oficines de l'AMPA, el
mateix dia.

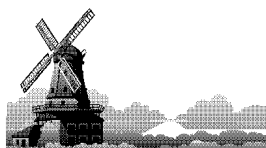
3. Memòria i
projecte

3. Memòria i projecte

3.1 Memòria

3.2 Projecte





AMPA El Molí

MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS
Curs 2008-09

Identificació de l'AMPA

Nom: AMPA del CEIP El Molí
Centre escolar al qual pertany: CEIP El Molí
Adreça: C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000
Núm. de Registre Municipal d'Entitats: 3456
Núm. de Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques _____

Activitat/projecte que s'ha dut a terme

Nom de l'activitat/projecte: taller de manualitats
Persona responsable de l'AMPA d'aquesta activitat: Rosa Esteve

Realització: Període: oct. 08-maig 09 Durada: 90 h
Dies: dilluns i dimecres Horari: de 17.30 a 19 h
Lloc: CEIP El Molí Monitor/a: Júlia Rocosa

Inscripció: Nombre: 20 nens i nenes Curs al qual pertanyen: 4t

Valoració general

Valorem el taller de manualitats d'una manera molt positiva, ja que la participació dels nens i nenes ha estat bona, amb una assistència regular durant tot el curs.

A més, hi ha hagut un bon aprofitament del taller per part de tots els nens i nenes, amb els nombrosos treballs que han dut a terme i que han servit per dinamitzar les activitats que es feien al mateix col·legi, com ara la festa del Carnestoltes —amb l'aportació de carotes— o l'arribada de la primavera —amb la decoració del col·legi.

Cal remarcar la col·laboració desinteressada d'alguns pares i mares en el disseny de les activitats i en aportació de material divers.

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



AMPA El Molí

PROJECTE DE LES ACTIVITATS

Curs 2009-2010

Identificació de l'AMPA

Nom: AMPA del CEIP El Molí

Centre escolar al qual pertany: CEIP El Molí

Adreça: C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

Núm. de Registre Municipal d'Entitats: 3456

Núm. de Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques _____

Dades de l'activitat/projecte

Nom de l'activitat/projecte: taller de pintura

Persona responsable de l'AMPA d'aquesta activitat: Guillem Trujillo

Característiques:

Descripció (en què consisteix)

Objectiu:

El taller de pintura vol iniciar i perfeccionar els nens i nenes en la tècnica pictòrica de l'aquarel·la, l'oli i el pastel. Volem que sigui un taller complementari a l'assignatura d'arts plàstiques i que desvetlli l'interès i la passió dels nens i nenes per aquest àmbit.

Per ajudar a incrementar l'interès per aquest taller, hem pensat que els talleristes podrien participar en dues activitats: el concurs literari de Sant Jordi i la renovació pictòrica de la llar d'infants. D'una banda, il·lustraran les narracions i les poesies guanyadores del concurs literari, les quals

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

s'editaran en un opuscle. D'altra banda, podran participar en la renovació dels dibuixos de les parets de la llar d'infants, juntament amb el professorat.

Destinatari: pares i alumnes d'educació infantil, primària i secundària.

Dates de realització: el dilluns i el dimecres, de les 16.30 a les 17.30 h

Lloc de realització: CEIP El Molí

Tipus de col·laboració dels professors o equip directiu:

organització	econòmica	altra
responsabilitat	activitat específica.	Quina? _____

Detall del pressupost

Monitor/a.....	600
Pinzells, tempres i altres pintures.....	200
Paper i altre material de suport.....	250
	=====
total.....	1.050 €

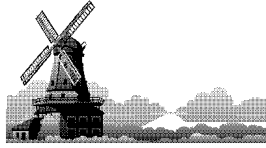
4. Sol·licituds de subvencions i ajuts

4.1. Sol·licitud d'aprovació de pressupost

4.2. Sol·licitud de col·laboració

4. Sol·licituds
de
subvencions i
ajuts





AMPA El Molí

Ramona Nadal, presidenta de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP El Molí, amb el DNI núm. 89 990 056, amb el codi d'identificació fiscal núm. G08999999 i amb el núm. de Registre Municipal d'Entitats 3456,

EXPOSO: Que l'AMPA del CEIP El Molí organitza la 2a Escola de Bàsquet per als alumnes d'aquest centre, amb l'objectiu d'iniciar i perfeccionar els nens i nenes en aquesta pràctica esportiva i per millorar els hàbits de conducta i de relació entre ells. Per això,

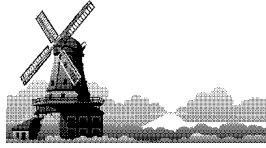
SOL·LICITO: Que s'aprovi el pressupost que us adjunto, conjuntament amb el Projecte.

(signatura)

Barcelona, 10 de novembre de 2008

REGIDORIA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



AMPA El Molí

Ramona Nadal, presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí, amb el DNI núm. 89 990 056, amb el codi d'identificació fiscal núm. G08999999 i amb el núm. de Registre Municipal d'Entitats 3456,

EXPOSO: Que l'Associació que presideixo organitza durant els dies 12 i 13 de febrer la festa del Carnestoltes, en col·laboració amb el professorat de l'escola i amb el taller de manualitats.

Que enguany es vol potenciar aquesta festa perquè s'escau dins el marc de la celebració del 25è aniversari de la creació de l'escola El Molí. Per aquest motiu s'han organitzat activitats diverses, com la representació d'una obra de teatre per part de l'alumnat i l'actuació del grup d'animació Xitxarel·los.

Per això,

SOL·LICITO: Que l'Ajuntament col·labori en l'organització de l'activitat esmentada, amb la cessió de 100 cadires i d'una tarima per poder dur a terme les activitats de teatre i d'animació popular.

(signatura)

Barcelona, 3 de febrer de 2008

AJUNTAMENT DE BARCELONA

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

5. Documents comptables i de gestió administrativa

- 5.1. Albarà
- 5.2. Rebut
- 5.3. Val
- 5.4. Notificació de pagament
- 5.5. Avís de rebut pendent de pagament
- 5.6. Certificat de constitució de la nova
Junta Directiva
- 5.7. Sol·licitud d'inscripció de la nova Junta
Directiva al Registre General
d'Associacions
- 5.8. Certificat
- 5.9. Sol·licitud d'ingrés com a soci/sòcia
- 5.10. Sol·licitud de baixa
Justificant de recepció de la sol·licitud
de baixa
- 5.11. Carnet de soci/sòcia
- 5.12. Participació de loteria





ALBARÀ

(nom de l'AMPA)

(adreça)

(CP població)

Albarà núm. _____

Data _____

Lliurem a _____
(nom i cognoms de qui ho rep)

la quantitat de _____ euros (_____ PTA)
(en lletres) (en xifres)

en concepte d _____

(signatura de la persona o entitat receptora)



REBUT

Rebut núm. _____

Data _____

Hem rebut d _____

(nom de la persona o entitat lliuradora)

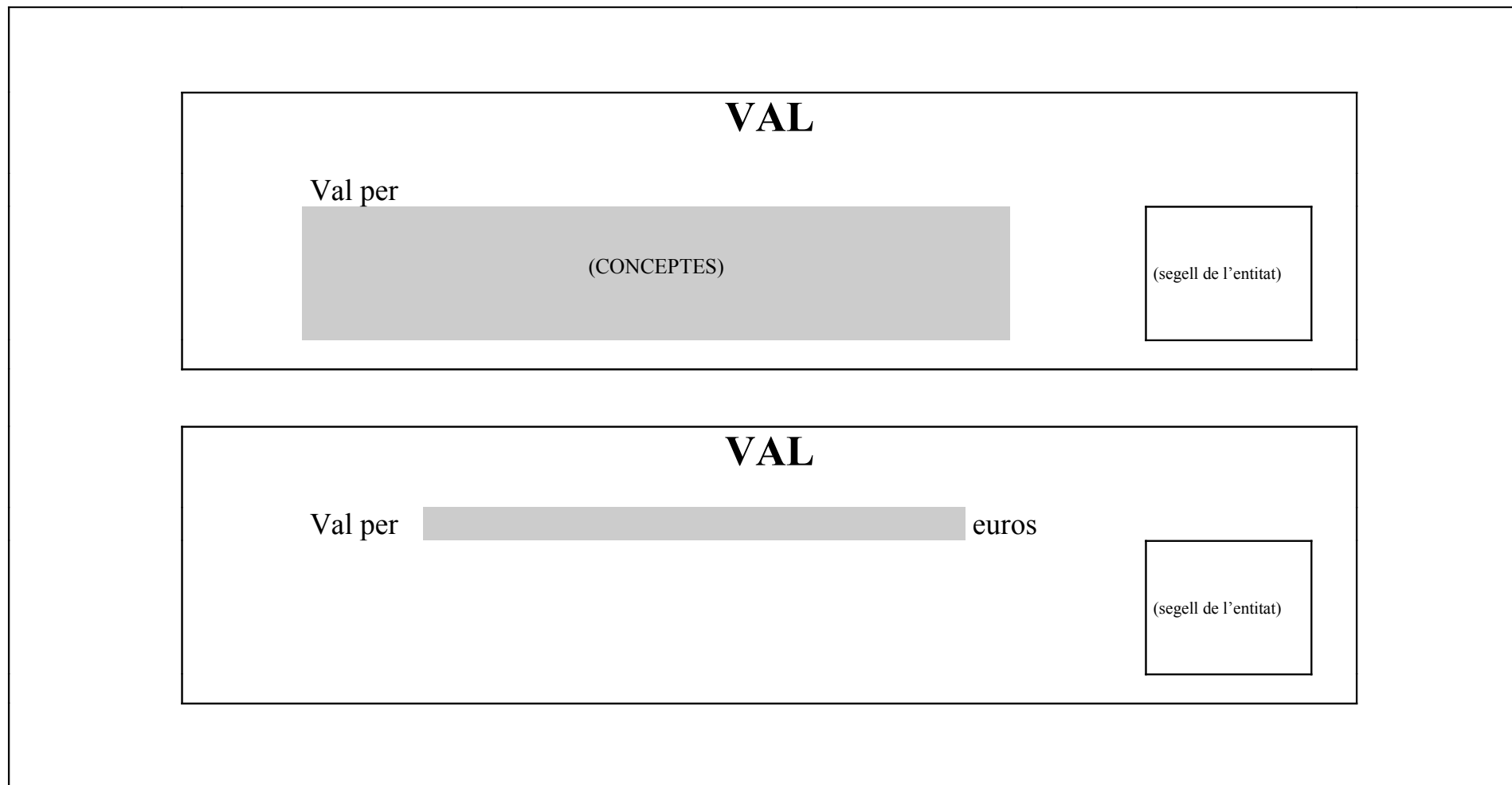
la quantitat de _____ euros (_____ PTA)

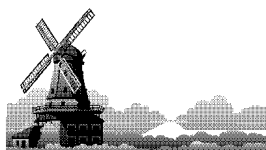
(en lletres)

(en xifres)

en concepte d _____

(signatura de la persona o entitat receptora)





AMPA El Molí

Senyora/Senyor,

Us adjuntem l'imprès que heu de fer servir per ingressar a la caixa/banc____

(nom de la caixa o banc corresponent)

l'import que s'indica, abans del dia_____, referent a la matriculació del vostre fill o filla en l'activitat extraescolar d_____

(nom de l'activitat extraescolar)

Recordeu que heu de retornar a l'AMPA una còpia de l'ingrés per poder justificar-ne el pagament.

Atentament,

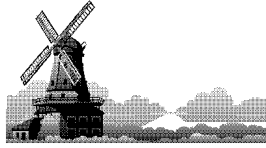
Ramona Nadal
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 15 de desembre de 2009

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



AVÍS DE REBUT PENDENT DE PAGAMENT



AMPA EI Molí

Benvolguts pares,

Us comuniquem que tenim pendent el rebut del primer trimestre corresponent a l'activitat _____ del vostre fill o filla _____ per un import de _____ euros. Per aquest motiu, us demanem que passeu per l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, al més aviat possible, per efectuar el pagament d'aquest rebut.

Cordialment,

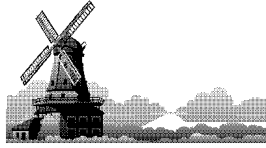
Ramona Nadal
Presidenta de l'AMPA del CEIP EI Molí

Barcelona, 3 de març de 2009

*Horari d'oficina de l'AMPA: el dimarts i el dijous, de 18 a 19.30 h

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

CERTIFICAT DE CONSTITUCIÓ DE LA NOVA JUNTA DIRECTIVA



AMPA El Molí

Josep Martínez Rabella, amb el DNI núm. 77 777 777, secretari de l'Associació de Mares i Pares del CEIP El Molí, inscrita en el Registre General d'Associacions amb el núm. 1P-77777 de Barcelona,

CERTIFICO: Que a l'assemblea general celebrada el dia 2 d'octubre de 2009 es va acordar el nomenament de la nova Junta Directiva, la qual ha quedat formada com es detalla a continuació:

Càrrec	Nom i cognoms	DNI
Presidenta	Ramona Nadal Selas	89 990 056
Vicepresident	Antoni Ordóñez Ferret	55 555 555
Secretari	Josep Martínez Rabella	43 900 900
Tresorera	Maria Claret Teodoro	22 789 800
Vocal	Eugènia Sala Blanco	99 567 777
Vocal	Anna Bonjorn Pablos	66 332 211
Vocal	Ramon Lòpez Gibert	55 447 788
Vocal	Àngels Ruiz Bonals	99 445 511
Vocal	Mariona Tomàs Pujol	44 997 788
Vocal	Antònia Torruella Gil	55 997 788
Vocal	Eduard Girbau Sánchez	55 114 244
Vocal	Rosa Carrasco Batlle	66 773 899
Vocal	Guillem Trujillo Ros	44 556 677

I, perquè tingui els efectes legals que corresponguin, signo aquest certificat.

Barcelona, 10 d'octubre de 2009

El secretari

(signatura)

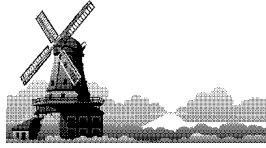
Vist i plau

La presidenta

(signatura)



SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ DE LA NOVA JUNTA DIRECTIVA AL REGISTRE GENERAL



AMPA El Molí

Josep Martínez Rabella, secretari de l'AMPA del CEIP El Molí, inscrita en el Registre General d'Associacions amb el núm. 1P-77777

EXPOSOS: Que a l'assemblea general celebrada el dia 2 d'octubre de 2009 es va acordar el nomenament de la nova Junta Directiva de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP El Molí.

SOL·LICITO: Que sigui actualitzada la nova Junta.

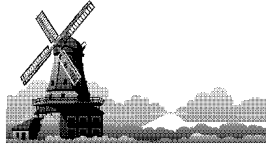
(signatura)

Barcelona, 10 d'octubre de 2009

DIRECCIÓ GENERAL DE DRET I D'ENTITATS JURÍDIQUES

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

CERTIFICAT



AMPA El Molí

Ramona Nadal, presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí, amb el DNI núm. 89 990 056,

CERTIFICO: Que **Ramon Torruella i García** ha treballat en aquesta Associació com a monitor de bàsquet de dos grups, durant el curs escolar 2009-2010.

I, perquè tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat.

Barcelona, 16 d'octubre de 2009

(signatura)

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



SOL·LICITUD D'INGRÉS COM A SOCI/SÒCIA

Família: _____

Nom del pare: _____

Nom de la mare: _____

Nom del nen/a: _____ Curs: _____

Nom del nen/a: _____ Curs: _____

Adreça _____

Localitat _____ CP _____ Telèfon _____

Número de soci, sòcia _____ Data d'alta _____ Data de baixa _____

Dades bancàries

Entitat bancària _____ Agència _____

Adreça _____ Núm. de compte _____

Pagament de la quota:

mensual trimestral anual

El soci/la sòcia

(signatura)

Barcelona, _____ d _____ de 20 _____

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



SOL·LICITUD DE BAIXA

_____, amb el
(nom i cognoms de la persona interessada)
número de soci/sòcia _____, demano que em sigui concedida la baixa
d'aquesta entitat a partir del dia _____

(signatura)

Barcelona, _____ d _____ de 20 _____

.....

JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA¹

Nom i cognoms del soci/sòcia: _____

Número de soci/sòcia _____ Data de baixa: _____

Us comuniquem que hem rebut la vostra sol·licitud de baixa com a soci/sòcia d'aquesta entitat i que n'hem pres nota.

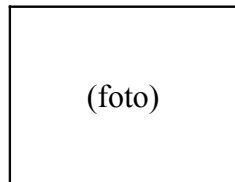
Barcelona, _____ d _____ de 20 _____

¹Per fer qualsevol reclamació, cal que presenteu aquest justificant.

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



CARNET DE SOCI/SÒCIA



(foto)

AMPA _____
(nom de l'AMPA)

Soci/sòcia núm. _____

Quota _____

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Telèfon _____

Entrada en el Centre _____

CURS

--	--	--	--	--

El secretari/La secretària

El president/La presidenta



LOTERIA

Número

Sèrie _____

Fracció: _____

EL PORTADOR/LA PORTADORA participa amb la quantitat de _____

_____ euros en el número indicat del sorteig que es durà a terme el dia _____

El dipositari / La dipositària

Són euros

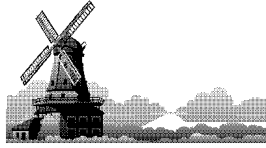
Caduca als 3 mesos

Taló número

6. Final de curs

- 6.1. Sol·licitud de col·laboració per a la festa de final de curs
- 6.2. Invitació
- 6.3. Carta d'agraïment
- 6.4. Valoració de les activitats del curs escolar





AMPA El Molí

Senyors,

Com cada any, a mitjan juny, celebrem la festa de final de curs del CEIP El Molí. Durant aquesta festa tenen lloc tot una sèrie d'activitats lúdiques i esportives en què participen tots els nens i nenes de l'escola.

La nostra intenció és poder obsequiar tots els alumnes participants, uns 300, amb algun regal (llibres, trencaclosques, bolígrafs, discs, clauers, objectes de promoció, etc.).

És per això que ens adrecem a vosaltres per demanar la vostra col·laboració en aquesta festa, al mateix temps que us convidem a assistir-hi.

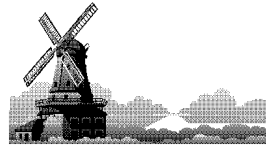
Tot agraint per endavant la vostra col·laboració, aprofitem l'avinentsa per saludar-vos atentament.

Ramona Nadal
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 23 de maig de 2008



INVITACIÓ

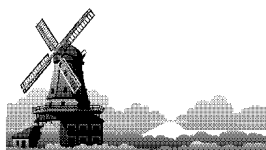


AMPA El Molí

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP El Molí

es complau a invitar-vos a la festa de final de curs 2008-2009.
Aquesta activitat tindrà lloc el dia 20 de juny, a les 15 h, a les instal·lacions del CEIP.

Barcelona, juny de 2009



AMPA El Molí

Benvolguts i benvolgudes,

Us agraïm la col·laboració desinteressada en la festa de final de curs 2008-2009 del CEIP El Molí.

La vostra aportació va ser ben acollida pels que hi van participar i va contribuir que cada nen i nena obtingués un petit obsequi de record.

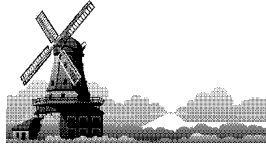
Aprofitem l'avinentsa per adjuntar-vos un díptic de les activitats que es van dur a terme durant aquesta jornada i esperem comptar amb el vostre suport en properes ocasions.

Quedem a la vostra disposició per a qualsevol qüestió.

Cordialment,

Ramona Nadal
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 26 de juny de 2009



AMPA El Molí

Sr. Joan Vendrell Martínez
C. de Joan Maragall, 234, 1r 2a
08017 Barcelona

Benvolgut company,

Ens trobem al final d'aquest curs escolar 2007-2008 que, com tots hem valorat, ha estat bastant positiu pel que fa al desenvolupament i a l'execució d'activitats. No obstant això, caldria donar-hi una nova empenta i ampliar algunes activitats, per la qual cosa hem pensat que tu hi podries col·laborar amb les teves aportacions. El bon funcionament del col·legi depèn de tots els membres que l'integren i, ara com ara, ens cal bastant ajut.

Volem fer una reunió introductòria per planificar les noves activitats del proper curs en dia 23 de juny, a les 9 del vespre, a la seu de l'AMPA. Esperem comptar amb la teva presència.

Ben cordialment,

Ramona Nadal
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 12 de juny de 2008

PD: T'adjuntem la memòria d'activitats del curs 2007-2008 perquè n'estudiis l'efectivitat i en facis una valoració.

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

7. Models de documents

- 7.1. Acta
- 7.2. Carta
- 7.3. Certificat
- 7.4. Convocatòria de reunió
- 7.5. Invitació
- 7.6. Memòria d'activitats
- 7.7. Projecte de les activitats
- 7.8. Sol·licitud





ACTA

**ACTA DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA/EXTRAORDINÀRIA DE
L'AMPA DEL CEIP/DE L'IES _____**

Identificació de la sessió

Núm.: _____

Data: _____

Horari: de _____ a _____

Lloc _____

Assistència

_____, president o presidenta

_____, vocal

_____, vocal

_____, vocal

_____, secretari o secretària

A més, hi ha assistit un nombre total de _____ socis i sòcies.

Ha excusat la seva absència:

_____, _____

_____, _____

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

2. _____

3. _____

4. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
Es llegeix i s'aprova l'acta de l'assemblea anterior per unanimitat.

2. _____

3. _____

4. Torn obert de paraules.

Acords

1. _____

El president/La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

El secretari/La secretària

(signatura)

Vist i plau
El president/La presidenta

(signatura)



CARTA

CAPÇALERA DE L'ENTITAT

Destinatari/destinatària

(nom i cognoms)

(adreça)

(localitat)

Salutació

(Benvolguts pares)

Cos

Comiat

(Cordialment,)

(signatura)

Signatura

(noms i cognoms)
(càrrec)

Barcelona, ____ d _____ de 20 ____

Datació



CERTIFICAT

_____, _____
(nom i cognoms de la persona que lliura el certificat) (càrrec)

CERTIFICO: Que _____

Que _____

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Barcelona, _____ d _____ de 20 _____

(signatura)

Vist i plau
(càrrec)

(signatura)

(nom i cognoms)



CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ

Senyors, senyores,

Em plau convocar-vos a la propera assemblea general ordinària/extraordinària de l'AMPA del CEIP/de l'IES _____ que tindrà lloc el proper dia _____, a les _____ h, a _____, amb l'ordre del dia següent:
(lloc de la reunió)

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. _____
3. _____
4. _____
5. Torn obert de paraules.

El president/La presidenta,

(signatura)

(nom i cognoms)

Barcelona, _____ d _____ de 20 _____



INVITACIÓ

El president/La presidenta de l'AMPA del CEIP/de l'IES _____

es complau a convidar-vos a l'acte _____
(nom de l'acte)

que tindrà lloc el _____, a les _____, a _____
(dia i mes) (hora) (lloc)

al qual assistirà _____

Barcelona, _____ del 20 _____
(mes)

Confirmeu, si us plau, l'assistència.



MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

Curs 20__-20__

Identificació de l'AMPA

Nom _____

Centre escolar al qual pertany _____

Adreça _____ Telèfon _____

Núm. de Registre Municipal d'Entitats _____

Núm. de Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques _____

Activitat que s'ha dut a terme

Nom de l'activitat _____

Persona responsable de l'activitat _____

Realització: Període _____ Durada _____

Dies _____ Horari _____

Lloc _____ Monitor/a _____

Inscrits: Nombre _____ Curs al qual pertanyen o edat _____

Valoració general

Cost de l'activitat

Conclusions per al nou projecte



PROJECTE

PROJECTE DE L'ACTIVITAT

Curs 20__-20__

Identificació de l'AMPA

Nom _____

Centre escolar al qual pertany _____

Adreça _____ Telèfon _____

Núm. de Registre Municipal d'Entitats _____

Núm. de Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques _____

Dades de l'activitat

Nom de l'activitat _____

Persona responsable de l'activitat _____

Característiques

Descripció (en què consisteix)

Destinatari (alumnes, pares, mares) _____

Dates de realització _____

Lloc de realització _____

Tipus de col·laboració del professorat o equip directiu

organització

econòmica

altra

responsabilitat

activitat específica. Quina _____

Detall del pressupost



SOL·LICITUD

_____, _____
(nom i cognoms) (càrrec)
_____, amb el DNI núm. _____
amb domicili a _____
_____, tel. _____
Amb el CIF núm. _____ i amb el núm. de Registre Municipal
d'Entitats/de la Direcció General d'Entitats Jurídiques _____,

EXPOSO: Que _____

Que _____

Per això,

SOL·LICITO: Que _____

Barcelona, _____ d _____ de 20 _____

(signatura)

(INSTITUCIÓ, UNITAT O ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD)

8. Apèndix

- 8.1. Abreviacions
- 8.7. Tractaments protocol·laris
- 8.8. Els numerals





ABREVIATURES, SIGLES I SÍMBOLS

A

administració
administratiu/iva
ajuntament
alcalde/essa
alumne/a
aproximadament
article
assignatura
associació
associació de mares i pares d'alumnes
a l'atenció de
àtic
auxiliar (m. i f.)
avinguda

adm.
admtiu./iva.
aj.
alc.
al.
aprox.
art.
assign.
assoc.
AMPA
a/
àt.
aux.
av.

B

baixada
baixos
batxillerat
biblioteca
bloc
Butlletí Oficial de l'Estat
Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

bda.
bxs.
batx.
bibl.
bl.
BOE
BOPB

C

capítol
al meu càrrec
carrer
carretera
castellà
català
centre d'estudis infantil i primària
certificat
codi d'identificació fiscal
codi postal
col·laborador/a
comissió de serveis
companyia
comptabilitat
compte corrent
consell
consell escolar municipal
convocatòria

cap.
m/c
c. c/
ctra.
cast.
cat.
CEIP
cert.
CIF
CP
col·l.
com. de serv.
cia.
compt.
c/c cte.ct.
cons.
CEM
conv.

D

per delegació		p. d.
departament		dept.
descompte		dte.
Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya		DOGC
direcció		dir.
direcció general		DG
director/a		dir.
document nacional d'identitat		DNI
dreta		dta.
E		
educació infantil		EI
educació primària		EP
educació secundària obligatòria		ESO
educació secundària postobligatòria		ESPO
escola		esc.
escola universitària		EU
entresol		entl.
esquerre/a		esq.
etcètera		etc.
per exemple		p. e. p. ex.
expedient		exp.
F		
factura		fra.
a favor meu		f/m
federació de mares i pares d'alumnes		FAMPA
Federació d'Associacions de Pares d'Alumnes de Catalunya		FAPAC
en funcions		e. f.
G		
general		gral.
gir postal		GP
gir telegràfic		GT
el meu gir		m/f
govern		gov.
H		
hora		h
I		
impost sobre el valor afegit	8.2	IVA
institut		inst.
institut d'estudis de secundària		IES
institut d'estudis de secundària amb idiomes		IESI
interí/ina		int.



J

junta directiva j. dir.

M

màxim màx.
metre m
milió M
mínim mín.
minut (temps) min
municipal mun.

N

nacional nac.
negociat neg.
nombre nre.
número núm.
número d'identificació fiscal NIF

P

pàgina pàg.
passatge ptge.
passeig pg.
per autorització p. aut.
per ordre p. o.
plaça pl.
polígon pol.
porta pta.
president/a pres.
principal pral.
professor/a prof.
programa progr.
província prov.
pujada pda.

R

rambla rbla.
referència ref.
regidor/a reg.
registre reg.
ronda rda.

8.3

S

secretari/ària secr.
senyor/a Sr./Sra.
superior sup.
suplent (m. i f.) supl.

T

taló
telèfon
tinent d'alcalde (m. i f.)
transferència

t/
tel.
tt. TT
transf.

V

vist i plau

v. i p.



Els dies de la setmana

dilluns
dimarts
dimecres
dijous
divendres
dissabte
diumenge

dl.
dt.
dc.
dj.
dv.
ds.
dg.

Ordinals

primer/a
segon/a
tercer/a
quart/a
cinquè/ena
sisè/ena
setè/ena
vuitè/ena
novè/ena
desè/ena

1r/1a
2n/2a
3r/3a
4t/4a
5è/5a
6è/6a
7è/7a
8è/8a
9è/9a
10è/10a

Els mesos de l'any

gener	gen.	juliol	jul.
febrer	febr.	agost	ag.
març	-----	setembre	set.
abril	abr.	octubre	oct.
maig	-----	novembre	nov.
juny	-----	desembre	des.



TRACTAMENTS PROTOCOL·LARIS

Càrrecs	Tractaments
*President/a de la Generalitat	Molt Honorable Senyor/a
*President/a del Parlament	(M. Hble. Sr. / M. H. Sr.
*Expresident/a de la Generalitat i del Parlament	M. H. Sr. / M. H. Sra.)
*Conseller/a de la Generalitat	Honorable Senyor/a
	(Hble. Sr. / H. Sr.
	Hble. Sra. / H. Sra.)
*Alcalde/essa de Barcelona	Excel·lentíssim/a Senyor/a
*President/a de la Diputació de Barcelona	(Excm. Sr. / Excma. Sra.)
*Rector/a d'universitat	Excel·lentíssim/a i Magnífic/a Senyor/a
	(Excm. i Mgfc. Sr.
	Excma. i Mgfc. Sra.)
*Alcalde/essa (llevat del de Barcelona)	Il·lustríssim/a Senyor/a
*Degans/nes de facultats universitàries	(Il·lm. Sr. / Im. Sr.
*Rectors/es d'escoles universitàries	Il·lma. Sra. / Ima. Sra.)
*Presidents/es de les diputacions de Girona, Lleida i Tarragona	
*Diputats/es	Il·lustre Senyor/a
*Senadors/es	(Il·lustre. Sr / I. Sr.
*Síndic/a de greuges	Il·lustre. Sra. / I. Sra.)



ELS NUMERALS

Números que es designen amb una paraula

1	un/una	16	setze
2	dos/dues	17	disset
3	tres	18	divuit
4	quatre	19	dinou
5	cinc	20	vint
6	sis	30	trenta
7	set	40	quaranta
8	vuit	50	cinquanta
9	nou	60	seixanta
10	deu	70	setanta
11	onze	80	vuitanta
12	dotze	90	noranta
13	tretze	100	cent
14	catorze	1.000	mil
15	quinze		

Números que es designen amb dues paraules.
(del 21 al 29, a més a més, s'hi afegeix una i)

21	vint-i-un/una	200	dos-cents/dues-centes
22	vint-i-dos/dues	300	tres-cents/es
23	vint-i-tres	400	quatre-cents/es
25	vint-i-cinc	500	cinc-cents/es
29	vint-i-nou	600	sis-cents/es
31	trenta-un	700	set-cents/es
34	trenta-quatre	800	vuit-cents/es
35	trenta-cinc	900	nou-cents/es
36	trenta-sis	2.000	dos mil
43	quaranta-tres	5.000	cinc mil
49	quaranta-nou	6.000	sis mil
58	cinquanta-vuit	7.000	set mil
63	seixanta-tres	8.000	vuit mil
77	setanta-set	9.000	nou mil
85	vuitanta-cinc	10.000	deu mil
88	vuitanta-vuit	100.000	cent mil
91	noranta-un	1.000.000	un milió
99	noranta-nou		

8.8

8.5

Norma DUC

S'escriu guionet en els casos següents:

D-U. Entre les **desenes** i les **unitats** (vint-i-tres, trenta-cinc)

U-C. Entre les **unitats** i les **centenes** (set-cents, vuit-centes)

Altres exemples:

3.708.249 ha

Tres milions **set-centes** vuit mil **dues-centes quaranta-nou** hectàrees

1.525.668 €

Un milió **cinc-cents vint-i-cinc** mil **sis-cents seixanta-vuit** euros

9. Bibliografia

9. Bibliografia





BIBLIOGRAFIA

Documents administratius universitaris. Barcelona: Universitat. Servei de Llengua Catalana, 1991.

Fitxes de català per a comerços i empreses. Torelló: Ajuntament, 1989.

Guia lingüística per a administracions locals. Barcelona: Consorci per a la Normalització Lingüística, 1992.

IZQUIERDO, Francesc i RUSCALLEDA, Antoni. *Formulari comercial català*. 3a ed. Girona: Cambra de Comerç, Indústria i Navegació, 1987.

Llengua i Administració. [Barcelona: Generalitat de Catalunya. Direcció General de Política Lingüística: Generalitat de Catalunya. Escola d'Administració Pública de Catalunya] (1982-1994).

Models de documents. L'Hospitalet de Llobregat: Centre de Normalització Lingüística, 1994.

REBÉS, Joan Enric *et alii*. *Formulari de procediment administratiu*. Barcelona: Escola d'Administració Pública de Catalunya, 1989.

Recull de documents administratius. Bellaterra: Gabinet de Llengua Catalana de la Universitat Autònoma de Barcelona, 1993.